

# PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN OKTOBER 2013

POSTED IN [MAKLUMAT KORPORAT](#)
[Share](#)

Bil	Perkhidmatan	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard	
1	<p>Menyemak dan memproses pembayaran seperti berikut dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan dokumen yang lengkap</p> <p>i. Pencen Perkhidmatan ii. Ganjaran Perkhidmatan iii. Faedah Ganti Cuti Rehat (FGCR) iv. Elaun Tamat Perkhidmatan Mobilisasi (ETPM) v. Faedah Hilang Upaya vi. Faedah Kematian Kepada Orang Tanggungan Anggota Tentera yang meninggal dunia dalam perkhidmatan</p>	<p>i. 291 ii. 301 iii. 331 iv. 7 v. 15 vi. 21</p>	<p>100% 100% 100% 100% 100% 100%</p>	<p>0 0 0 0 0 0</p>	<p>0% 0% 0% 0% 0% 0%</p>	<p>291 301 331 7 15 21</p>
2	Menyemak dan memproses pembayaran Pencen Terbitan kepada orang tanggungan pesara yang meninggal dunia dalam tempoh 45 hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen yang lengkap.	89	100%	0	0%	89
3	<p>Memastikan sekurang-kurangnya 85% permohonan Skim Bantuan Kebajikan Veteran ATM dan tanggungan yang lengkap diterima di proses dalam tempoh 21 hari bekerja</p> <p>i. Sara Hidup ii. Persekolahan iii. Institut Pengajian Tinggi iv. Peralatan Pesakit v. Bencana/Kecemasan</p>	<p>i. 9 ii. 0 iii. 598 iv. 53 v. 9</p>	<p>100% 100% 100% 100% 100%</p>	<p>0 0 0 0 0</p>	<p>0% 0% 0% 0% 0%</p>	<p>9 0 598 53 9</p>
4	Melaksanakan kursus/latihan sebanyak 20 kali setahun untuk mempertingkatkan dan memantapkan tahap sosioekonomi serta peluang pekerjaan untuk Veteran ATM.	1	100%	0	0%	1
5	Menyelesaikan aduan pelanggan dalam tempoh 7 hari bekerja	22	100%	0	0%	22