



YAYASAN VETERAN ATM

**BORANG PERMOHONAN  
BANTUAN MENGURUSKAN JENAZAH  
YAYASAN VETERAN ATM**

**(Anak – berumur 18 tahun ke bawah dan 21 tahun  
sekiranya masih belajar sahaja)**

**A. BUTIR-BUTIR PEMOHON**

1. Nama : .....
2. No. Kad Pengenalan (Baru) : .....
3. No Tentera (jika ada) : .....
4. Umur : .....
5. Alamat Surat Menyurat : .....
6. Nombor Telefon : .....
7. Alamat Email : .....
8. Pertalian Dengan Si Mati : .....

**B. BUTIR-BUTIR GEMULAH (Anak)**

1. Nama : .....
2. No. Kad Pengenalan (Baru) : .....
3. Umur : ..... Tahun
4. Tarikh Meninggal Dunia : .....

**C. PERAKUAN PEMOHON**

Saya memperakui bahawa semua butir-butir di atas serta dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah betul.

..... Tarikh : .....

(Tandatangan Pemohon )

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

**D. PENGESAHAN DAN KELULUSAN**

Adalah disahkan bahawa butir-butir permohonan adalah betul dan menepati peraturan yang sedia ada. Oleh yang demikian pemohon layak diberi Bantuan Mengurus Jenazah sebanyak **RM1,500.00**

.....  
(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

*Nota : Bagi kes kematian Veteran ATM Berpencen, sila salurkan permohonan kepada Bahagian Pencen, Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM dengan menggunakan borang yang dikeluarkan oleh Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM*

## PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN MENGURUSKAN JENAZAH (BMJ)

Ruang A – Butir-butir pemohon. **Hendaklah diisi oleh orang yang memohon.**

Perkara 1- Nama: Sila catatkan nama anda dengan jelas dan tepat sepertimana tercatat di dalam kad pengenalan.

Perkara 2- No Kad Pengenalan: Masukkan nombor Kad Pengenalan anda.

Perkara 3- No Tentera : Hendaklah diisi oleh pemohon (Veteran ATM) sekiranya pemohon adalah bekas tentera.

Perkara 4- Umur: Nyatakan umur pemohon.

Perkara 5- Alamat Surat Menyurat: Sila catatkan alamat terkini yang mana boleh digunakan untuk tujuan surat menyurat.

Perkara 6- No Telefon: Sila sertakan nombor telefon bimbit atau rumah yang boleh dihubungi.

Perkara 7- Alamat email: Sekiranya ada, mohon dicatatkan alamat email anda.

Perkara 8- Pertalian dengan simati: Nyatakan hubungan anda dengan simati seperti, SUAMI/ISTERI, ANAK, atau sebagainya.

Ruang B – Butir-butir gemulah(Simati). **Hendaklah diisi oleh orang yang memohon.**

Perkara 1- Nama: Sila catatkan nama si mati dengan jelas dan tepat.

Perkara 2- Nombor Kad Pengenalan: Masukkan nombor Kad Pengenalan gemulah.

Perkara 3- Umur: Nyatakan umur gemulah semasa meninggal dunia.

Perkara 4- Tarikh meninggal dunia: Nyatakan dengan tepat tarikh gemulah meninggal dunia.

Ruang C – Perakuan Pemohon. **Hendaklah ditandatangani oleh Pemohon.**

Pemohon perlu mengesahkan permohonan dengan menurunkan tandatangan serta tarikh.

Ruang D – Untuk Kegunaan Pejabat. **(Tidak perlu diisi).**

**KEPERLUAN DOKUMEN (Perlu dimajukan oleh pemohon).**

1. Borang Permohonan.
  2. Salinan Sijil Mati Si Mati/Permit Penguburan.
  3. Salinan Kad Bekas Tentera (KBT)/ Buku Pengakuan Perkhidmatan (BAT D 86 / 92) - setiap muka surat.
  4. Salinan Kad Pengenalan Pemohon.
  5. Salinan Akaun Bank Pemohon.
  6. Salinan Sijil Kelahiran Si Mati.
  7. Salinan Akaun Belajar (bagi anak melebihi 18 tahun, dibawah 21 tahun)
  8. Salinan Surat Akaun Bersumpah - seperti **Kembaran A**
- (Nota: Salinan dokumen hendaklah disahkan.)

### SYARAT KELAYAKAN

1. Tarikh Kuatkuasa **10 Oktober 2010**. Kes kematian sebelum tarikh tersebut tidak tertakluk kepada faedah ini.
2. Kes kematian Anak adalah tertakluk kepada anak dari pasangan yang dikahwini semasa dalam perkhidmatan atau anak yang diwartakan di dalam buku pengakuan perkhidmatan sahaja (bagi kes anak tiri dan anak angkat).
3. Bayaran sekali sahaja, dibayar kepada waris terdekat yang menguruskan kematian seperti berikut:

Bil	Situasi	Bayar kepada
<b>Anak berumur 18 tahun ke bawah dan 21 tahun sekiranya masih belajar</b>		
1	Anak Veteran ATM yang mempunyai ibubapa	Veteran ATM atau pasangan – sila kemukakan <b>akuan bersumpah</b> .
2	Anak Veteran ATM yang tidak mempunyai ibubapa	Penjaga – sila kemukakan <b>akuan bersumpah</b> .

4. Kadar bayaran adalah sebanyak **RM1,500.00**.

5. Tuntutan dibuat dalam tempoh 1 tahun dari tarikh kematian.

6. Bagi Anak Kurang Upaya – tiada had umur. Diiktiraf sebagai OKU sebelum berusia 18 tahun. Sila kemukakan bersama kad OKU dari Jabatan Kebajikan Masyarakat.

## PROSEDUR PEMBAYARAN BANTUAN MENGURUSKAN JENAZAH (BMJ)

### 1.0 Syarat- Syarat Permohonan:

1.1 Pemberian ini berkuatkuasa dari tarikh kematian **10 Oktober 2010**.

1.2 Bayaran BMJ hendaklah dibuat kepada waris terdekat si mati mengikut keutamaan seperti berikut:

1.2.1 Anak Veteran ATM di bawah 18 tahun atau 21 tahun sekiranya masih belajar

1.2.1.1 Bagi anak Veteran ATM yang mempunyai ibubapa  
i. Veteran ATM

1.2.1.2 Bagi anak Veteran ATM yang tidak mempunyai ibubapa

i. Penjaga yang menanggung perbelanjaan menguruskan kematian tersebut.

1.3 Hanya satu bantuan sahaja layak diterima bagi sesuatu kematian.

1.4 Tuntutan perlu dikemukakan dalam tempoh **satu (1)** tahun dari tarikh kematian. Sebarang tuntutan yang dikemukakan selepas tempoh tersebut **tidak akan diproses**.

### 2.0 Dokumen yang diperlukan :

Permohonan perlu dikemukakan dengan mengisi Borang Permohonan Bantuan Mengurus Jenazah (BMJ03-Pin.2018) beserta dokumen sokongan seperti berikut:

- i. Salinan Sijil Mati Si Mati/Permit Penguburan
- ii. Salinan Kad Bekas Tentera (KBT)/ Buku Pengakuan Perkhidmatan (BAT D 86 / 92)
- iii. Salinan Kad Pengenalan Pemohon
- iv. Salinan Akaun Bank Pemohon
- v. Salinan Sijil Kelahiran si mati
- vi. Salinan akuan belajar (bagi anak melebihi 18 tahun, dibawah 21 tahun)
- vii. Salinan Surat Akuan Bersumpah

*Nota: Salinan dokumen hendaklah disahkan.*

### 3.0 Cara Bayaran

3.1 Bayaran akan diproses oleh Yayasan Veteran ATM.

3.2 Bayaran akan dikreditkan ke akaun bank pemohon.

**SURAT AKUAN MENGURUSKAN KEMATIAN VETERAN ATM/TANGGUNGAN**

Saya ..... No Kad Pengenalan ..... yang  
beralamat di .....

Dengan sesungguhnya dan sebenar mengaku bahawa :

- a) Saya adalah balu/anak yang menguruskan jenazah Gemulah .....  
No. Kad Pengenalan ..... yang meninggal dunia pada .....
- b) Saya membuat surat akuan ini bertujuan untuk membuat tuntutan terhadap pengurusan kematian si mati.
- c) Saya telah mendapat persetujuan daripada waris yang lain untuk membuat tuntutan pengurusan kematian ini.
- d) Saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, menurut Akta Akuan Berkanun, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu;

.....)  
di .....)  
pada .....haribulan.....)

.....  
(Tandatangan Pewaris)

Dihadapan saya,

.....  
(Tandatangan Yang Di Ketua Mahkamah  
Tengah, Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah)