



PERMOHONAN INISIATIF PERUMAHAN VETERAN ATM

JABATAN HAL EHWAL VETERAN ATM



JHEV.BKS.2023

ARAHAN

1. Sila gunakan **HURUF BESAR**.
2. Sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan.
3. Semua permohonan perlu dilampirkan bersama dokumen sokongan.
4. Semua salinan dokumen berkaitan hendaklah mendapat **pengesahan** oleh pegawai kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Ketua Kampung/ Penghulu / Pesuruhjaya Sumpah / Ahli Parlimen / Ahli Dewan Undangan Negeri.

A. KATEGORI PEMOHON

Kategori Permohonan : Baikpulih Rumah ☐ Bina Baharu Rumah ☐

Kategori Pemohon : Veteran ATM ☐ Duda / Balu Veteran ☐

Status Veteran: Masih Hidup ☐ Telah Meninggal Dunia ☐
(Sertakan Sijil Mati)

B. MAKLUMAT ASAS VETERAN ATM

Nama:
(Seperti Mykad)

No. MyKad: - - No. Tentera:

Tarikh Lahir: - - Umur: tahun Jantina: ☐ Lelaki ☐ Perempuan

Bangsa: _____ Agama _____

Status Perkahwinan: ☐ Berkahwin ☐ Bujang ☐ Ibu / Bapa Tunggal

Perkhidmatan: ☐ Angkatan Tetap Angkatan Tentera Malaysia (ATM) ☐ Force 136
☐ Angkatan Sukarela ATM Dikerah Sepenuh Masa ☐ Sarawak Ranger
☐ Tentera British Berkhidmat di Malaya / Malaysia / Singapura

Tarikh Mula Khidmat/ Kerahan: - - Tarikh Tamat Khidmat/ Kerahan: - -

Tempoh Khidmat/ Kerahan: Hari/ Minggu / Bulan / Tahun

Pekerjaan (jika ada): _____

Nama majikan: _____

Pendapatan Bulanan: RM _____

NO. KP:

Alamat Surat-Menyurat:

								Poskod:					
Bandar:						Negeri:							

No. Telefon (Rumah):

--

No.Telefon Bimbit:

--

E-mel (Jika Ada):

--

Status Muflis

11

Tidak

11

Ya (Sertakan Perakuan Muflis)

C. MAKLUMAT PASANGAN VETERAN ATM

Nama:

(Seperti Mykad)

--

No. MyKad:

						-			-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

No. Tentera (Jika berkaitan):

--	--	--	--	--	--	--

Tarikh Lahir:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Umur:

--	--

tahun

Jantina:

7

Lelaki

7

Perempuan

Bangsa:

Agama:

Tarikh Perkahwinan:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

(sertakan sijil perkahwinan)

Pekerjaan (Jika ada):

Nama Majikan:

Pendapatan Bulanan:

RM

Alamat

Kediaman:

(Abaikan jika
sama dengan
di atas)

							Poskod:		
Bandar					Negeri:				

D. MAKLUMAT ANAK-ANAK / ISI RUMAH PEMOHON

Bil.	Nama (Seperti MyKad / Mykid / Sijil Lahir)	No. MyKad / Mykid / Sijil Lahir	Umur	Status (Bekerja / Tidak bekerja/Belajar)	Hubungan Dengan Pemohon	Tinggal Bersama Pemohon (Ya/Tidak)
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						

Nota: Sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.

NO. KP:

E. MAKLUMAT KEDIAMAN

Status Kediaman: ☐ Milikan Sendiri ☐ Milikan suami / isteri ☐ Sewa

Kesediaan Tapak: ☐ Milik Sendiri ☐ Lain-lain (Nyatakan)

Jenis Struktur Terlibat: ☐ Bumbung / Siling ☐ Pintu / Tingkap
☐ Dinding ☐ Cat Keseluruhan Rumah
☐ Lantai ☐ Lain-lain: Nyatakan

Nota: Sertakan gambar kerosakan struktur rumah yang jelas / gambar rumah kediaman semasa / gambar tapak tanah.

F. AKUAN PEMASTAUTIN DAN PENGESAHAN PENDAPATAN

☐ Saya dengan ini memperakukan bahawa pemohon merupakan **pemastautin tetap di kawasan tanggungjawab saya.**

DAN

☐ Saya juga dengan ini mengesahkan bahawa **pendapatan yang dinyatakan oleh pemohon adalah munasabah dan benar** berdasarkan pengetahuan saya.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Nama & Cop Rasmi Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Ketua Kampung/ Penghulu / Pesuruhjaya Sumpah / Ahli Parlimen / Ahli Dewan Undangan Negeri.

G. AKUAN PEMOHON

☐ Saya No. KP: **mengaku bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini adalah benar.** Sekiranya saya didapati memberi maklumat palsu atau tidak benar, saya boleh disabitkan kesalahan di bawah Seksyen 193 Kanun Keseksaan (Akta 574) dan boleh dikenakan hukuman penjara tidak lebih daripada tiga tahun atau dikenakan denda atau kedua-duanya sekali.

DAN

☐ Saya juga **memberi kebenaran kepada pihak Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM untuk menyemak maklumat saya** dengan mana-mana individu atau agensi dan akan mengemukakan maklumat tambahan yang diperlukan apabila diminta bagi tujuan menyokong permohonan ini.

Tandatangan Pemohon:

Tarikh:

NO. KP:

H. ULASAN JHEV ATM CAWANGAN NEGERI

Ringkasan Pendapatan Isi Rumah

Bil.	Pendapatan	RM
1.	Pemohon	
2.	Suami /Isteri Pemohon / Balu / Duda <i>(jika Veteran telah meninggal dunia)</i>	
4.	Anak yang tinggal bersama	
5.	Isi rumah lain yang tinggal bersama	
6.	Lain-lain	
JUMLAH		
Bil isi rumah: _____ orang		
Di bawah PGK/PGK Perkapita ☐ Ya ☐ Tidak		
Nota: Pengiraan PGK Perkapita adalah dengan membahagikan jumlah keseluruhan pendapatan isi rumah dengan bilangan semua orang yang tinggal bersama pemohon (termasuk anak yang sedang belajar di Sekolah Berasrama Penuh / kolej / IPT dan ditanggung oleh pemohon)		

Semakan Kecukupan Dokumen Bagi Bantuan Inisiatif Perumahan Veteran ATM

- Salinan kad pesara/ Veteran ATM ☐
- Salinan Kad Pengenalan Veteran / isteri ☐
- Salinan surat nikah / sijil nikah ☐
- Salinan kad OKU / surat pengesahan OKU (jika berkenaan) ☐
- 3 bulan penyata akaun bank yang terkini/apa-apa dokumen pengesahan pendapatan ☐
- Salinan geran pemilikan rumah / dokumen pemilikan rumah / salinan geran tanah ☐
- Gambar kerosakan struktur kediaman yang jelas / gambar penuh kediaman semasa / gambar tapak tanah. ☐

Permohonan diterima pada

Program Baikpulih Rumah	Program Bina Baharu Rumah
1. Pemohon memiliki dan mendiami rumah tersebut. Disahkan ☐ Tidak Disahkan ☐	1. Pemohon tidak memiliki rumah yang kondusif untuk didiami. Disahkan ☐ Tidak Disahkan ☐
2. Rumah berkeadaan sangat daif dan perlu dibaikpulih. Disahkan ☐ Tidak Disahkan ☐	2. Pemohon mempunyai tapak tanah yang sesuai untuk didirikan sebuah rumah. Disahkan ☐ Tidak Disahkan ☐
3. Pertimbangan kelayakan permohonan bantuan baikpulih. Disyorkan untuk pertimbangan ☐ Tidak disyorkan ☐	3. Pertimbangan kelayakan permohonan bantuan baikpulih. Disyorkan untuk pertimbangan ☐ Tidak disyorkan ☐

Ulasan JHEV Cawangan Negeri:

Tandatangan
Pengarah JHEV
Cawangan Negeri:

.....

Tarikh: